

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesi'nin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetler bakımından işlenecek kişisel verilerin korunabilmesi için 6698 sayılı Kanun hükümlerine uygun bir sistemin kurulması, yürütülmesi ve denetlenmesini sağlamak üzere kurulacak olan DEÜ Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu'nun kuruluş, yetki, görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 23.07.1965 tarihli ve 12056 sayılı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12'nci ve 14'üncü maddelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönerge'nin uygulanmasında;

- a. Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- b. Birim: Dokuz Eylül Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkezler ile daire başkanlıkları ve koordinatörlükleri,
- c. İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- d. İrtibat Kişisi: KVKK kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak Dokuz Eylül Üniversitesi'nin Kişisel Verilerin Korunması Kurumu ile kurulacak iletişim için Veri Sorumluları Siciline kayıt esnasında bildirdiği gerçek kişiyi,
- e. Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- f. Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,
- g. Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- h. Komisyon: Dokuz Eylül Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu'nu,
- i. Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nu,
- j. Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nu,
- k. KVKK Denetçileri: Birimlerin faaliyet alanlarına giren hususlarda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve ilgili diğer mevzuata uygun hareket edip etmediklerini denetleyen kişileri,
- l. KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,
- m. Proje Ekibi: Üniversite'nin kişisel veri işleme envanterinde tanımlanan süreçleri günlük olarak yürütmekle görevli olan birim personellerini,
- n. Rektör Yardımcısı: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,

- o. Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü'nü,
- p. Üniversite; Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
- q. Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,
- r. Veri Sorumlusu: Dokuz Eylül Üniversitesi'ni,
- s. Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS): Veri sorumlularının kayıt olmak zorunda oldukları ve veri işleme faaliyetleri ile ilgili bilgileri beyan ettikleri bir kayıt sistemini,
- t. Yönerge: Dokuz Eylül Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu Yönergesi'ni,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma Düzeni

Komisyonun Oluşumu ve Üyelerin Atanması

MADDE 4- (1) Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu'nun doğal üyeleri; Başkan, İrtibat Kişisi Hukuk Müşaviri, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Personel Dairesi Başkanı ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı'ndan ibarettir. Komisyon başkanlığını, Rektör'ün bu işle görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon başkanının önerisi üzerine gerekli görüldüğü takdirde Rektör'ce Komisyon'a üç yıllığına başka üyeler de atanabilir.

(2) Komisyon'un sekreteryasını, Rektör tarafından görevlendirilen personel yürütür.

İrtibat Kişisinin Atanması

MADDE 5- (1) İrtibat kişisi, Komisyon başkanı tarafından daire başkanları veya üstü yöneticiler arasından seçilir.

Çalışma Düzeni

MADDE 6- (1) Kurul yılda en az bir kez, Başkan'ın çağrısı üzerine toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Eşitlik halinde Başkan'ın oyu üstündür.

(2) Komisyon, yıllık olağan toplantıda, bir önceki yıl yapılan denetim sonuçlarını içeren raporları değerlendirir ve tespit edilen ihlallerin giderilmesi için gerekli önlemleri alır. Kişisel veri ihlali tespit edilen birimlere ve ilgili personele uyarıda bulunur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun ve Üyelerinin Görevleri

Görev ve Sorumluluklar

MADDE 7- (1) Komisyon, Kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesinden ve takip edilmesinden sorumludur. Bu kapsamda gerekli politika ve prosedürlerin oluşturulması ve oluşturulan politika ve prosedürlerin uygulanması Komisyon tarafından sağlanır. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerinde bir değişiklik olması halinde, yeni düzenlemelere ilişkin güncellemelerin yapılması ve yeniliklere uyum sağlanması için gerekli faaliyetleri yürütür. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin politika ve prosedürlerin gereğinin yerine getirilip getirilmediğini denetler.

Komisyon Üyelerinin Görevleri

MADDE 8- (1) Başkan ve üyelerin komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir:

Başkan: Koordinasyondan sorumlu üst düzey yönetici olarak Komisyon'u toplantıya çağırır; komisyon kararlarının yürütülmesini sağlar; komisyon üyeleri arasında iletişimi kurar ve KVKK

kapsamında Üniversite’de yürütülen faaliyetleri koordine eder. Birimlerdeki proje ekiplerinin kurulmasını ve ekip üyelerinin düzenli eğitimlere tâbi tutulmalarını sağlar.

İrtibat Kişisi: Veri sorumlusu adına Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi’ne ilişkin iş ve işlemleri yapar.

Hukuk Müşaviri: Üniversite’mizin idari tasarruflarının KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak icrasında danışmanlık yapar. Kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuat değişikliklerinin ve kurul kararlarının takibini yapar ve değişiklik durumunda Komisyon Başkanı’nı bilgilendirir. Üniversite’mizin veri aktarım sözleşmelerinin Hukuk Müşavirliği’nce hazırlanmasını sağlar; karşı taraftan gelen veri aktarım sözleşmelerini inceler gereklilik halinde değişiklikler önerir. Kişisel veri ihlâline ilişkin Kurul taleplerine yanıt verir; Kurul ve mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlar.

Daire Başkanları: Kendi daireleri ve Üniversite’nin diğer birimleri ile ilgili olmak üzere işlerin KVKK’ye uygun olarak yürütülmesinden ve denetiminden sorumludur. Bilgi İşlem Daire Başkanı, ayrıca KVKK’ye uyum sağlanabilmesi için gerekli teknik tedbirleri de alır; varsa gereksinimleri belirler ve komisyona rapor eder; risk analizinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nca yürütülmesini sağlar.

Denetleme

MADDE 9- (1) Tüm birimler, Kişisel Verilerin Korunması Denetimi Prosedürü’ ne uygun olarak denetlenir.

(2) KVKK denetçileri, Proje Ekibi listesinde yer alan personel arasından, Komisyon tarafından belirlenir. Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Komisyon tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığının denetimi için lüzumu halinde Proje Ekibi listesi dışından da alanında uzman personel belirlenebilir. Rektör tarafından görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.