

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Dokuz Eylül Üniversitesinin tüm birimlerinde yürütülen faaliyetler bakımından işlenecek kişisel verilerin korunabilmesi için 6698 sayılı Kanun hükümlerine uygun bir sistemin kurulmasını, yürütülmesini ve denetlenmesini sağlamak üzere kurulacak olan Dokuz Eylül Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Komisyonunun kuruluş, yetki, görev ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12'nci ve 14'üncü maddelerine uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- a. Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,
- b. Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkezler ile daire başkanlıkları ve koordinatörlükleri,
- c. İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- ç. İrtibat Kişisi: KVKK kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak Üniversitenin Kişisel Verilerin Korunması Kurumu ile kurulacak iletişim için Veri Sorumluları Siciline kayıt esnasında bildirdiği gerçek kişiyi,
- d. Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- e. Kişisel Veri İşleme Envanteri: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel veri işleme faaliyetlerini; kişisel veri işleme amaçlarını ve hukuki sebebi, veri kategorisini, aktarılan alıcı grubunu veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami

muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanteri,

f. Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

g. Komisyon: Dokuz Eylül Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Komisyonunu,

ğ. Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

h. Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

ı. KVK Denetçileri: Birimlerin faaliyet alanlarına giren hususlarda Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ve ilgili diğer mevzuata uygun hareket edip etmediklerini denetleyen kişileri,

j. KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

k. KVK: Kişisel Verilerin Korunmasını,

l. Proje Ekibi: Üniversitenin kişisel veri işleme envanterinde tanımlanan süreçleri günlük olarak yürütmekle görevli olan birim personellerini,

m. Rektör Yardımcısı: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektör Yardımcısını,

n. Rektör: Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörünü,

o. Üniversite: Dokuz Eylül Üniversitesini,

ö. Veri Kayıt Sistemi: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini,

p. Veri Sorumlusu: Dokuz Eylül Üniversitesini,

r. Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS): Veri sorumlularının kayıt olmak zorunda oldukları ve veri işleme faaliyetleri ile ilgili bilgileri beyan ettikleri kayıt sistemini,

s. Yönerge: Dokuz Eylül Üniversitesi Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu Yönergesini,

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu ve Çalışma Düzeni

Komisyonun oluşumu ve üyelerin görevlendirilmesi

MADDE 4- (1) Komisyon doğal üyelerini; Başkan, İrtibat Kişisi, Hukuk Müşaviri, Bilgi İşlem Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Personel Daire Başkanı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı oluşturur. Komisyon Başkanlığını, Rektörün bu işle görevlendirdiği bir Rektör Yardımcısı yürütür. Komisyon Başkanının önerisi üzerine gerekli görüldüğü takdirde Rektör tarafından Komisyona üç yıl süreyle yeni üyeler görevlendirilebilir.

(2) Komisyonun sekreteryasını, Rektör tarafından görevlendirilen personel yürütür.

İrtibat kişinin atanması

MADDE 5- (1) İrtibat kişisi, Komisyon Başkanı tarafından daire başkanları veya üstü yöneticiler arasından seçilir.

Çalışma düzeni

MADDE 6- (1) Komisyon yılda en az bir kez, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır ve oy çokluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Komisyon Başkanının oyu doğrultusunda karar alınmış sayılır.

(2) Komisyon, yıllık olağan toplantıda, denetim raporlarını denetim sürecinin bitiş tarihinden itibaren 2 ay içinde inceler, yapılan inceleme sonucunda KVK denetim raporlarını gereği için ilgili birimlere iletir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Komisyonun ve Üyelerinin Görevleri

Görev ve sorumluluklar

MADDE 7- (1) Komisyon, kişisel verilerin korunması, saklanması, işlenmesi ve kişisel verileri silme, yok etme ve anonim hale getirme süreçlerinin işletilmesi ve takip edilmesine yönelik iş ve işlemleri koordine eder. Bu kapsamda gerekli politika ve prosedürlerin oluşturulması ve oluşturulan politika ve prosedürlerin uygulanması Komisyon tarafından

sağlanır. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerinde bir değişiklik olması halinde, yeni düzenlemelere ilişkin güncellemelerin yapılması ve yeniliklere uyum sağlanması için gerekli faaliyetleri yürütür. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin politika ve prosedürlerin gereğinin yerine getirilip getirilmediğini denetler.

Komisyon üyelerinin görevleri

MADDE 8- (1) Komisyon Başkanının ve üyelerin komisyon içerisindeki görevleri aşağıdaki şekildedir:

a. Komisyon Başkanı, koordinasyondan sorumlu üst düzey yönetici olarak Komisyonu toplantıya çağırır. Komisyon kararlarının yürütülmesini sağlar. Komisyon üyeleri arasındaki iletişimi kurar ve KVKK kapsamında Üniversitede yürütülen faaliyetleri koordine eder. Birimlerdeki proje ekiplerinin kurulmasını ve ekip üyelerinin düzenli eğitimlere tâbi tutulmalarını sağlar.

b. İrtibat Kişisi, veri sorumlusu adına Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine ilişkin iş ve işlemleri yapar.

c. Hukuk Müşaviri, Üniversitenin idari tasarruflarının KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak icrasında danışmanlık yapar. Kişisel verilerin korunması ile ilgili mevzuat değişikliklerinin ve Kurul kararlarının takibini yapar ve değişiklik durumunda Komisyon Başkanını bilgilendirir. Üniversitenin veri aktarım sözleşmelerinin Hukuk Müşavirliği tarafından hazırlanmasını sağlar, karşı taraftan gelen veri aktarım sözleşmelerini inceleyip gerekli değişiklikleri önerir. Kişisel veri ihlâline ilişkin Kurul taleplerine yanıt verir, Kurul ve mahkeme kararlarının uygulanmasını sağlar.

ç. Daire Başkanları, kendi daireleri ve Üniversitenin diğer birimleri ile ilgili olmak üzere işlerin KVKK'ye uygun olarak yürütülmesinden ve denetiminden sorumludur. Bilgi İşlem Daire Başkanı, ayrıca KVKK'ye uyum sağlanabilmesi için gerekli teknik tedbirleri de alır, varsa gereksinimleri belirler ve Komisyona rapor eder.

Denetleme

MADDE 9- (1) Tüm birimler, Kişisel Verilerin Korunması Denetimi Prosedürüne uygun olarak denetlenir.

(2) KVK Denetçileri, Proje Ekibi listesinde yer alan personel arasından ve Komisyon tarafından belirlenir. Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Komisyon tarafından Bilgi İşlem Daire Başkanlığının denetimi için lüzumu halinde Proje Ekibi listesi dışından da alanında uzman personel belirlenebilir. Rektör tarafından görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük ve yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 11- (1) Bu Yönergenin hükümlerini Rektör yürütür.